

مسلك الإجازة في القانون العام باللغة العربية
الجدع المشترك
فهرس الملفات الوصفية للوحدات

رقم الوحدة	عنوان الوحدات (الأسدسين الأول والثاني)
M111	المدخل لدراسة القانون
M114	مدخل لدراسة الشريعة
M112	النظرية العامة للقانون الدستوري
M113 -	- المدخل إلى علم السياسة
M115	مدخل لدراسة الاقتصاد و التدير
M116	اللغات الأجنبية-فرنسية إنجليزية 1
M117	منهجية العمل الجامعي
M125	النظرية العامة للالتزامات
M127	الأنظمة الدستورية الكبرى
M126	القانون الجنائي العام
M121	مدخل للعلاقات الدولية
M122	مدخل إلى القانون الإداري و التنظيم الإداري
M123	اللغات الأجنبية-فرنسية إنجليزية 2
M124	المهارات الرقمية والمعلومات

الملف الوصفي للوحدة

M111	الرقم التسلسلي للوحدة :
المدخل لدراسة القانون	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:	- المدخل لدراسة القانون
الشعبة التي تنتمي إليها:	- القانون الخاص
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	- 1
طبيعتها:	- وحدات معرفية
غلافها الزمني:	- 50
عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها:	- 5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعنى):	- لا تتطلب معارف مسبقة.
لغة أو لغات تدريسها:	- اللغة العربية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- المبحث الأول: مفهوم القانون
- المطلب الأول : تعريف القانون
- المطلب الثاني : خصائص القاعدة القانونية
- المطلب الثالث : تمييز القواعد القانونية عن قواعد السلوك الاجتماعية الأخرى
- المطلب الرابع : أنواع وتقسيمات القاعدة القانونية
- المبحث الثاني : فروع القانون الوضعي
- المطلب الأول : فروع القانون العام
- المطلب الثاني : فروع القانون الخاص
- المطلب الثالث : فروع القانون المختلطة
- المبحث الثالث : مصادر القانون
- المطلب الأول : المصادر الأصلية للقاعدة القانونية
- المطلب الثاني : المصادر التفسيرية
- المبحث الرابع : تطبيق القاعدة القانونية
- المطلب الأول : نطاق تطبيق القاعدة القانونية
- المطلب الثاني : تفسير القاعدة القانونية

الملف الوصفي للوحدة

M114	الرقم التسلسلي للوحدة :
مدخل لدراسة الشريعة	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

مدخل لدراسة الشريعة	-	عنوان الوحدة:
القانون الخاص	-	الشعبة التي تنتمي إليها:
1	-	الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :
وحدات معرفية	-	طبيعتها:
50	-	غلافها الزمني:
5	-	عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها:
لا توجد معارف مسبقة	-	المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):
اللغة العربية	-	لغة أو لغات تدريسها:

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- الباب الاول: التعريف بالحكم الشرعي وأقسامه
- الفصل الاول: عناصر الحكم الشرعي
- الفصل الثاني: خصائص الحكم الشرعي
- الباب الثاني: مصادر الحكم الشرعي
- الفصل الاول: مصادر الحكم الشرعي الأصلية
- الفصل الثاني: مصادر الحكم الشرعي التبعية
- الباب الثالث: التعريف بالفقه الإسلامي
- الفصل الاول: نشوء الفقه الإسلامي و تطوره
- الفصل الثاني: أهم المذاهب الفقهية الإسلامية
- الباب الرابع: الأحوال الشخصية والمعاملات المالية
- الباب الخامس: الجرائم والعقوبات في الإسلام
- الباب السادس: الأحكام الدولية في الإسلام

الملف الوصفي للوحدة

M112	الرقم التسلسلي للوحدة :
النظرية العامة للقانون الدستوري	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:	- النظرية العامة للقانون الدستوري
الشعبة التي تنتمي إليها:	- القانون العام
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	- 1
طبيعتها:	- وحدات معرفية
غلافها الزمني:	- 50
عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها:	- 5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقاً (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقاً وكذا الفصل المعنى):	- لا توجد معارف مسبقة
لغة أو لغات تدريسها:	- اللغة العربية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- تعريف الدولة
- العناصر المكونة للدولة ومبادئها القانونية
- وظائف والأدوات القانونية للدولة
- الدستور القواعد الدستورية
- مراجعة الدستور

الملف الوصفي للوحدة

M113	الرقم التسلسلي للوحدة :
المدخل إلى علم السياسة	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:	- المدخل إلى علم السياسة
الشعبة التي تنتمي إليها:	- القانون العام
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	- 1
طبيعتها:	- وحدات معرفية
غلافها الزمني:	- 50
عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها:	- 5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقاً (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقاً وكذا الفصل المعنى):	- لا توجد
لغة أو لغات تدريسها:	- اللغة العربية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- الإطار المفاهيمي و النظري لعلم السياسة
- حقل علم السياسة
- السلطة السياسية
- الدولة و المؤسسات السياسية
- الديمقراطية
- فعل السياسي

الملف الوصفي للوحدة

M115	الرقم التسلسلي للوحدة :
مدخل لدراسة الاقتصاد و التدبير	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

مدخل لدراسة الاقتصاد و التدبير	-	عنوان الوحدة:
Economie et Gestion	-	الشعبة التي تنتمي إليها:
1	-	الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :
وحدات معرفية	-	طبيعتها:
50	-	غلافها الزمني:
4	-	عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها:
لا توجد	-	المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):
اللغة العربية	-	لغة أو لغات تدريسها:

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...
المدخل إلى العلوم الاقتصادية

- I. طبيعة النشاط الاقتصادي
- II. موضوع علم الاقتصاد
- III. مدارس الفكر الاقتصادي
- IV. التحليل الماكرو اقتصادي

المدخل إلى علوم التدبير

- I. أسس و نظرية تدبير المنظمات
- II. تعريف أشكال المقاولات
- III. بيئة المقاولات
- IV. المفاهيم الأساسية لأدوات التدبير

الملف الوصفي للوحدة

M116	الرقم التسلسلي للوحدة :
اللغات الأجنبية-فرنسية إنجليزية 1	عنوان الوحدة :

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

Elément 1 : Langue française

Ecouter

Amener l'étudiant à:

1. Saluer, se présenter convenablement et prendre congé.
2. Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de lui-même, de sa famille et de son environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.
3. Comprendre un message simple et clair.

Prendre part à une conversation

1. Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.
2. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant – par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc.
3. Peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

Ecrire

1. Peut écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances.
2. Peut porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple son nom, sa nationalité et son adresse sur une fiche d'hôtel.
3. Peut composer des questions simples
4. Peut produire des phrases simples et correctes.
5. Peut décrire en utilisant des notions basiques

Lire

1. Identifier les idées principales des lectures en cours /(RS).
 - a. Distinguer l'ordre chronologique des phrases
 - b. Reconnaître un événement en temps passé par rapport à un temps présent.
2. Identifier l'idée principale dans un paragraphe

مسلك الإجازة في القانون العام باللغة العربية الجدة المشتركة

3. Acquérir des méthodes d'acquisition du vocabulaire, notamment Rosetta Stone
 - a. Classer les mots du même sens
 - b. Reconnaître les mots de la même famille.
4. Explorer le vocabulaire de description sur RS
5. Appliquer des stratégies pour prononcer de nouveaux mots : RS (prononciation)
 - a. Reconnaître les formes d'orthographe pour les voyelles ou sons difficiles.
 - b. Identifier les syllabes des mots
6. Utiliser un dictionnaire pour définir les mots.
7. Lire et suivre des notices et affiches courtes, des catalogues, des instructions, des messages et documents très courts.

Thèmes & vocabulaire

- 1.
2. Informations personnelles sur soi-même
3. Loisirs et activités
4. Sujets quotidiens
5. Voyage et transport
6. courses
7. Saisons, météo
8. Objets, animaux

Suggestions (Structure de phrases, grammaire)

9. · Alphabet
10. · L'auxiliaire "être, avoir"
11. · Articles
12. · Pronoms
13. · Déterminants de lieu
14. · Présent de l'indicatif (être, avoir, se présenter...)
15. · Les adverbes
16. · Les pronoms
17. La phrase nominale, la phrase verbale.

Elément 2 : Langue Anglaise

Themes	Receptive Skills		Grammar	Productive Skills	
	Listening / Reading	Vocabulary		Speaking	Writing
Greetings and Introductions	Listening to/ reading short sentences for specific information	Numbers, family relations, jobs, objects	To be, articles, present tenses	Greetings, asking and giving information & Introduce self	Unscramble sentences
Work and school	Listening to /Reading short sentences about school activities	Names of work and school activities, environment & people + collocations	Interrogative/negative/ affirmative forms of present tenses, prepositions of time and place	Expressing preferences of school/work activities	Filling time tables+ school activities
Shopping	Listening to/ reading conversations at shops	Clothes / shops/ prices / colours	Comparatives, short & long adjectives. Pronouns: subject, object, possessive	Asking about prices and colours expressing Preferences of	Shopping list
Travel	Reading a text about a trip/ listening to a dialogue about foreign places	Adjectives of describing places, adverbs of frequency	Simple past (regular verbs all forms)	Expressing agreement and disagreement	Organize one's travel activities

الملف الوصفي للوحدة

M117	الرقم التسلسلي للوحدة :
منهجية العمل الجامعي	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:	- منهجية العمل الجامعي
الشعبة التي تنتمي إليها:	- القانون العام
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	- 1
طبيعتها:	- وحدات مهارات القوة
غلافها الزمني:	- 45
عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها:	- 3
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):	- N.A
لغة أو لغات تدريسها:	- اللغة العربية - FRANCAIS

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

Chapitre 1 : La vie à l'Université

1. En quoi l'enseignement supérieur est différent de l'enseignement secondaire ?
 - Présentation et organisation du système d'enseignement supérieur au Maroc ;
 - Structure de l'établissement d'appartenance
 - Architecture pédagogique et Les types de cours
 - Parcours d'études ;
 - Modalités de validation des modules, des semestres et des filières.
2. Méthodes et modes d'apprentissage à l'université :
 - Enseignement présentiel : cours magistraux, travaux pratiques, dirigés, séminaires, ateliers, etc. ;
 - Enseignement à distance ;
 - Enseignement hybride ;

- Travail personnel de l'étudiant(droits& devoirs)

Chapitre 2 : Les techniques de l'apprentissage autonome

1. Les styles d'apprentissage
2. La gestion de temps
 - J'apprends à planifier mon temps universitaire
 - J'organise mon travail en présentiel et à distance

Chapitre 3 : Les techniques de la recherche de l'information

1. Les moteurs de recherche
2. La sélection de l'information
3. La carte mentale : l'associogramme et le pictogramme

Chapitre 4 : Les techniques de traitement de l'information

1. La reformulation
2. La mémorisation
3. La schématisation
4. Résoudre des problèmes
 - La notion de problème
 - La démarche de résolution de problème
 - Identifier et choisir un problème
 - Trouver et choisir les solutions
 - Planifier et choisir l'action
5. Démarche de la pensée critique et analytique
 - La ligne principale du raisonnement
 - La cohérence du raisonnement depuis l'énoncé jusqu'à la conclusion
 - Les alternatives des arguments d'un raisonnement

الملف الوصفي للوحدة

M125	الرقم التسلسلي للوحدة :
النظرية العامة للالتزامات	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:	- النظرية العامة للالتزامات
الشعبة التي تنتمي إليها:	- القانون الخاص
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	- 2
طبيعتها:	- وحدات معرفية
غلافها الزمني:	- 50
عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها:	- 5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقاً (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقاً وكذا الفصل المعنى):	- لا توجد معارف مسبقة
لغة أو لغات تدريسها:	- اللغة العربية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

فصل تمهيدي :

أولاً: تعريف الالتزام

ثانياً: التمييز بين الحق الشخصي والحق العيني

ثالثاً: النظريات المتبعة في تصنيف مصادر الالتزام

الباب الأول: العقد

الفصل الأول: تعريف العقد وتصنيف العقود

الفصل الثاني: شروط إنشاء العقد

الفرع الأول: التراضي

الفرع الثاني: الأهلية

مسلك الإجازة في القانون العام باللغة العربية الجدة المشترك

الفرع الثالث : المحل

الفرع الرابع :السبب

الفرع الخامس: ركن الشكلية في العقود الشكلية وركن التسليم في العقود العينية

الفصل الثالث: بطلان العقود وإبطالها

الفرع الأول: البطلان

الفرع الثاني : الإبطال

الباب الثاني: الإرادة المنفردة

الفصل الأول : هل الإرادة المنفردة مصدر للالتزام

الفصل الثاني: الوعد بجائزة الموجه للجمهور

الملف الوصفي للوحدة

M127	الرقم التسلسلي للوحدة :
الأنظمة الدستورية الكبرى	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:	- الأنظمة الدستورية الكبرى
الشعبة التي تنتمي إليها:	- القانون العام
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	- 2
طبيعتها:	- وحدات معرفية
غلافها الزمني:	- 50
عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها:	- 5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعنى):	- لا توجد معارف مسبقة
لغة أو لغات تدريسها:	- اللغة العربية

5. وصف محتوى الوحدة

- وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...
- تصنيف الأنظمة الدستورية على أساس فصل السلط و خصوصية النسق السياسي
 - النظام البرلماني البريطاني
 - النظام شبه الرئاسي الفرنسي
 - النظام الدستوري المغربي

الملف الوصفي للوحدة

M126	الرقم التسلسلي للوحدة :
القانون الجنائي العام	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

القانون الجنائي العام	-	عنوان الوحدة:
القانون الخاص	-	الشعبة التي تنتمي إليها:
2	-	الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :
وحدات معرفية	-	طبيعتها:
50	-	غلافها الزمني:
5	-	عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها:
لا توجد معارف مسبقة	-	المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):
اللغة العربية	-	لغة أو لغات تدريسها:

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

مقدمة عامة (التعريف بالقانون الجنائي - علاقة القانون الجنائي بغيره من القوانين الأخرى - تطور موضوعي التجريم والعقاب قبل العصر العلمي- أسس النظام العقابي الإسلامي - تطور القانون الجنائي المغربي)

- القسم الأول: الأحكام العامة المتعلقة بالجريمة
- الفصل الأول: الأركان العامة للجريمة
- المبحث الأول: الركن القانوني
- المبحث الثاني : الركن المادي للجريمة
- المبحث الثالث : الركن المعنوي
- الفصل الثاني: تصنيف الجرائم
- المبحث الأول: التصنيف العائد للركن القانوني
- المبحث الثاني: التصنيف العائد للركن المادي للجريمة
- المبحث الثالث: التصنيف العائد للركن المعنوي
- القسم الثاني/ الأحكام العامة العائدة للمجرم
- الفصل الأول: المسؤولية الجنائية
- الفصل الثاني: الأسباب التي تؤثر في تحديد العقوبة
- القسم الثالث: الأحكام العامة للعقوبة والتدبير
- الفصل الأول: الأحكام العامة للعقوبة
- الفصل الثاني: الأحكام العامة للتدبير

الملف الوصفي للوحدة

M121	الرقم التسلسلي للوحدة :
مدخل للعلاقات الدولية	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:	- مدخل للعلاقات الدولية
الشعبة التي تنتمي إليها:	- القانون العام
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	- 2
طبيعتها:	- وحدات معرفية
غلافها الزمني:	- 50
عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها:	- 5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقاً (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقاً وكذا الفصل المعنى):	- لا توجد معارف مسبقة
لغة أو لغات تدريسها:	- اللغة العربية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- تعريف العلاقات الدولية، بكونها ظاهرة اجتماعية أم علم من العلوم الاجتماعية الحديثة.
- صلة علم العلاقات الدولية بالعلوم الأخرى والمجالات المعرفية القريبة منها.
- تطور العلاقات الدولية، وأهم المحطات في تطور الأحداث الدولية الكبرى التي أثرت بعمق على العلاقات الدولية الحديثة. ابتداء من القرن السادس عشر إلى غاية اندلاع الحرب العالمية الثانية، مروراً بالقرون الماضية التي عرفت خلالها العلاقات الدولية تحولات مفصلية أثرت بعمق على طبيعة النظام الدولي والمجتمع الدولي. ثم المرحلة التي تلت الحرب العالمية الثانية وتمتد إلى اليوم، وقد عرفت أثناءها العلاقات الدولية ثورة حقيقة على جميع المستويات. خاصة مع ظهور فاعلين جدد كالمؤسسات الدولية الحكومية والمنظمات الدولية غير الحكومية والشركات العابرة للقوميات.
- دراسة النظريات الكبرى في العلاقات الدولية، وهي النظريات التي حاولت تفسير السلوك الدولي بهدف فهم حقيقة وكنه ما يجري في المجتمع الدولي والساحة الدولية.

الملف الوصفي للوحدة

M122	الرقم التسلسلي للوحدة :
مدخل إلى القانون الإداري و التنظيم الإداري	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:	- مدخل إلى القانون الإداري و التنظيم الإداري
الشعبة التي تنتمي إليها:	- القانون العام
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	- 2
طبيعتها:	- وحدات معرفية
غلافها الزمني:	- 50
عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها:	- 4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقاً (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقاً وكذا الفصل المعنى):	- لا توجد
لغة أو لغات تدريسها:	- اللغة العربية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية،...

تشمل دروس نظرية للهياكل التنظيمية للإدارة لمادة المدخل لدراسة القانون و التنظيم الإداري، و المفاهيم الأساسية التي تغطي و توظف هذه الوحدة :

العنصر الأول : المدخل للقانون الإداري

- تحديد مفاهيم الإدارة و القانون الإداري
- خصائص و مميزات القانون الإداري و مصادره
- علاقته في مختلف فروع القانون

العنصر الثاني : التنظيم الإداري

- الإدارة المركزية
- الإدارة اللامركزية (الجهات، الأقاليم و الجماعات الترابية)
- ميثاق اللاتمرکز الإداري

الملف الوصفي للوحدة

M123	الرقم التسلسلي للوحدة :
اللغات الأجنبية-فرنسية إنجليزية 2	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

اللغات الأجنبية-فرنسية إنجليزية 2	-	عنوان الوحدة:
القانون العام	-	الشعبة التي تنتمي إليها:
2	-	الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :
وحدات اللغات	-	طبيعتها:
46	-	غلافها الزمني:
3	-	عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها:
N.A	-	المعارف اللازم اكتسابها مسبقاً (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقاً وكذا الفصل المعنى):
اللغة العربية	-	لغة أو لغات تدريسها:

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

Elément 1 : Langue française

1. Compétence langagière : s'informer

✓ **Compétence pragmatique (Objectif communicatif) :**

Comprendre des titres de presse, des événements rapportés par les médias

Réagir à partir de titres.

✓ **Compétence linguistique :**

-**Lexicale** : lexique de la presse

-**Grammaticale** : la phrase nominale et la ponctuation

✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : la presse.

✓ **Activités langagières** : écrites (créer un titre d'article et en présenter la une) et orale (présenter la Une d'un journal en petit groupe).

2. Compétence langagière : raconter son parcours

✓ **Compétence linguistique**

-**Lexicale** : champ lexical de l'éducation et de l'université.

-**Grammaticale** : passé composé, dater un événement.

✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : la formation universitaire.

✓ **Activités langagières** : écrites (CV) et orale (présenter son parcours lors d'un entretien).

3. Compétence langagière : raconter un événement passé

✓ **Compétence pragmatique** : rédiger un fait divers

✓ **Compétence linguistique :**

-**Lexicale** : lexique du roman policier

-**Grammaticale** : passé composé, imparfait et les marqueurs temporels simples.

✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : le fait divers

- ✓ Activités langagières : écrites (rédiger un fait divers), orales (d'après une photo d'un événement insolite raconter les actions qui ont précédé l'événement).

4. Compétence langagière : Raconter une histoire

- ✓ **Compétence pragmatique :**

Raconter simplement l'histoire d'un court-métrage ou d'un livre.

- ✓ **Compétence linguistique :**

-**Lexicale :** lexique de la narration, du cinéma, de la littérature.

-**Grammaticale :** passé composé, marqueur temporel très simple (d'abord, ensuite, enfin, relatif qui)

- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle :** court-métrage, roman.

- ✓ Activités langagières : écrites (rédiger l'histoire du CM vu en classe), orale (raconter un court métrage CM vu en classe).

5. Compétence langagière : parler de l'avenir

- ✓ **Compétence pragmatique :** élaborer un projet de vacances ou un séjour linguistique.

- ✓ **Compétence linguistique :**

-**Lexicale :** les transports, les vacances.

-**Grammaticale :** futur simple, pronom (y), négation (ne... plus), pronom relatif (où).

- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle :** les vacances

Elément 2 : Langue Anglaise

Themes	Receptive Skills Listening / Reading	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
				Speaking	Writing
Friends and Social Life	Reading text about personal life of friends	Social life related vocabulary: married, single/ divorced	Present perfect tenses + wh questions	Talk and ask about occupations	Describe a close person
Art and Sport	Reading text about a sport	Leisure time activities: Sports and art vocabulary	Quantifiers: a few, much a	Expressing likes and dislikes of sports	Sentences about

مسلك الإجازة في القانون العام باللغة العربية الجدة المشترك

	or art (painting)		little. Because+ reasons Sentence structure		Favourite sports
Studying Online	Reading text on different ways to study online	Remote – certificate – digitalized courses– on campus courses	Possessive adjectives – possessives with ‘s or of	Making differences between studying from home or at school	Compound sentences with ‘but’
Fast Food	Listening and reading conversation at fast food shop	Fast food – doggy bag – balanced diet – home made food	Impersonal and indefinite pronouns: one, everyone, something	Comparing between fast food and homemade food	Sentences with ‘whereas’- ‘while’
Being Young	Reading a text about the assets of youth	Teenagers – adolescence – health issues – antisocial	Nouns: countable and uncountable nouns - compound nouns	The world young people want to live	Sentences with wish + past tense

الملف الوصفي للوحدة

M124	الرقم التسلسلي للوحدة :
المهارات الرقمية والمعلومات	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

المهارات الرقمية والمعلومات	-	عنوان الوحدة:
القانون العام	-	الشعبة التي تنتمي إليها:
2	-	الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :
وحدات مهارات القوة	-	طبيعتها:
45	-	علاقتها الزمنية:
3	-	عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها:
لا توجد	-	المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعنى):
FRANCAIS	-	لغة أو لغات تدريسها:

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة : دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

1. Rappels des fonctions de base d'Excel (références absolues, médianes, moyennes et sommes conditionnelles, SI, ...)
2. Filtres et tris avancés, mises en forme conditionnelles, styles personnalisés,
3. Formules complexes et multicritères, imbrications de SI, autres imbrications,
4. Formules conditionnelles, Recherche H et V
5. Formules matricielles, UNIQUE, TROUVE...
6. Menus multi-déroulants de saisie, verrouillage de cellules, organisation des données, protection des feuilles et classeurs,
7. Utilisation des dates, années, jours, mois, heures, calculs avec ces formules imbriquées,
8. Graphiques évolués, superposition de graphes, graphes multi-échelles, choix et interprétation de graphiques, analyse, mise en forme de données,
9. Tableaux Croisés Dynamiques (TCD), Graphiques Croisés Dynamiques (GCD),
10. Macros enregistrées,
11. Initiation aux macros programmées en VBA,
12. Reporting, création d'indicateurs clés, tableaux de bords, méthodologie, analyse de données, aide à la décision, études de cas.